# **Raport z postępu rzeczowo-finansowego projektu informatycznego**

# **za IV kwartał 2020 roku.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł projektu** | Wdrożenie Kompleksowego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – KSZBI dla statystyki publicznej |
| **Wnioskodawca** | Kancelaria Prezesa Rady Ministrów |
| **Beneficjent** | Główny Urząd Statystyczny |
| **Partnerzy** | *-* |
| **Źródło finansowania** | Budżet państwa: część budżetowa - 58  Budżet środków europejskich: Program Operacyjny Polska Cyfrowa II oś priorytetowa E-administracja i otwarty rząd Działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” |
| **Całkowity koszt**  **projektu** | 17 421 250,00 zł |
| **Całkowity koszt projektu - wydatki kwalifikowalne** | 17 421 250,00 zł |
| **Okres realizacji**  **projektu** | Data rozpoczęcia: 01.04.2019 r.  Data zakończenia 29.06.2022 r. (termin zakończenia projektu wynikający z Aneksu podpisanego w związku z COVID-19 w dniu 10.09.2020 r.); pierwotna data zakończenia projektu: 31.03.2022 r. |

## **Otoczenie prawne**

Projekt nie wymaga zmian legislacyjnych.

## **Postęp finansowy**

| **Czas realizacji projektu** | **Wartość środków wydatkowanych** | **Wartość środków zaangażowanych** |
| --- | --- | --- |
| **53,85%** | **1. 14,14%**  **2. 11,37%**  **3. Nie dotyczy** | **55,06%** |

### **Postęp rzeczowy**

**Kamienie milowe**

| **Nazwa** | **Powiązane wskaźniki  projektu [[1]](#footnote-1)** | **Planowany termin  osiągnięcia** | **Rzeczywisty termin  osiągnięcia** | **Status realizacji kamienia milowego** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wyłonienie wykonawcy usługi wsparcia |  | 12 – 2019 | 12 - 2019 | Osiągnięty  W grudniu został wyłoniony wykonawca – umowa podpisana 14 stycznia 2020 r. |
| Opracowanie założeń do Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji |  | 11 – 2020 | 11 - 2020 | Osiągnięty  20.11.2020 został wykonany protokół odbioru Raportu  z przeprowadzonego audytu bezpieczeństwa, zawierający założenia do Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. |
| Opracowanie i zatwierdzenie koncepcji SOC |  | 12 – 2020 | 12 - 2020 | Osiągnięty  31.12.2020 został zaakceptowany przez Kierownika Projektu dokument „Koncepcja SOC” wraz z załącznikami. |
| Uruchomienie produkcyjne systemu WEB-GATEWAY | Nr 2 - 1 szt. | 03 – 2021 |  | W trakcie realizacji  Planowany termin osiągnięcia kamienia wynika z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |
| Uruchomienie produkcyjne systemu WAF | Nr 2 - 1 szt.  . | 03 – 2021 |  | W trakcie realizacji  Planowany termin osiągnięcia kamienia wynika z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |
| Uruchomienie produkcyjne systemu SANDBOX | Nr 2 - 1 szt.  . | 06 – 2021 |  | W trakcie realizacji  Planowany termin osiągnięcia kamienia wynika z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |
| Uruchomienie produkcyjne systemu ATP | Nr 2- 1 szt. | 06 – 2021 |  | Planowany  Planowany termin osiągnięcia kamienia wynika z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |
| Uruchomienie produkcyjne systemu SIEM | Nr 2- 1 szt. | 03 – 2022 |  | Planowany  Planowany termin osiągnięcia kamienia wynika z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |
| Zatwierdzenie dokumentów tworzących System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji |  | 03 – 2022 |  | Planowany  Planowany termin osiągnięcia kamienia wynika z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |
| Uruchomienie produkcyjne Operacyjnego Centrum Bezpieczeństwa (SOC ) | Nr 1 – 1 szt. | 03 – 2022 |  | Planowany  Planowany termin osiągnięcia kamienia wynika z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |

**Wskaźniki efektywności projektu (KPI)**

| **Nazwa** | **Jedn. miary** | **Wartość**  **docelowa** | **Planowany termin osiągnięcia** | **Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Liczba urzędów, które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego | szt. | 1 | 03 – 2022 | Planowany termin osiągnięcia wynika  z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |
| 1. Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych i aplikacji w podmiotach wykonujących zadania publiczne | szt. | 5 | 03 – 2022 | Planowany termin osiągnięcia wynika  z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |
| 1. Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym | osoby | 100 | 03 – 2022 | Planowany termin osiągnięcia wynika  z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |
| 1. Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym | osoby | 50 | 03 – 2022 | Planowany termin osiągnięcia wynika  z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |
| 1. Liczba podmiotów, które usprawniły funkcjonowanie w zakresie objętym katalogiem rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego | szt. | 1 | 03 – 2022 | Planowany termin osiągnięcia wynika  z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |
| 1. Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym - kobiety | osoby | 30 | 03 – 2022 | Planowany termin osiągnięcia wynika  z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |
| 1. Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym - mężczyźni | osoby | 70 | 03 – 2022 | Planowany termin osiągnięcia wynika  z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |
| 1. Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - kobiety | osoby | 25 | 03 – 2022 | Planowany termin osiągnięcia wynika  z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |
| 1. Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – mężczyźni. | osoby | 25 | 03 – 2022 | Planowany termin osiągnięcia wynika  z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |

## **E-usługi A2A, A2B, A2C**

| **Nazwa** | **Planowana data wdrożenia** | **Rzeczywista data wdrożenia** | **Opis zmian** |
| --- | --- | --- | --- |
| nie dotyczy |  |  |  |

## **Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby**

| **Nazwa** | **Planowana data wdrożenia** | **Rzeczywista data wdrożenia** | **Opis zmian** |
| --- | --- | --- | --- |
| nie dotyczy |  |  |  |

### **Produkty końcowe projektu** (inne niż wskazane w pkt 4 i 5)

| **Nazwa produktu** | **Planowana data wdrożenia** | **Rzeczywista data wdrożenia** | **Komplementarność względem produktów innych projektów** |
| --- | --- | --- | --- |
| Wdrożony WEB-GATEWAY – zapewniający zaawansowaną ochronę przed malware. | 03 – 2021 |  | n/d  Planowany termin wynika z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |
| Wdrożony WAF - system do analizy aktywności użytkowników w kluczowych aplikacjach internetowych, chroniący te aplikacje i dane przed cyberatakami. | 03 – 2021 |  | n/d  Planowany termin wynika z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |
| Wdrożony SANDBOX - wydzielone, testowe środowisko umożliwiające bezpieczne wykonanie potencjalnie szkodliwego kodu, przeprowadzanie kontrolowanej analizy zagrożeń w obszarze odseparowanym od środowisk produkcyjnych. | 06 – 2021 |  | n/d  Planowany termin wynika z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |
| Wdrożony ATP - zapewniający zaawansowaną ochronę stacji roboczych i sieci korporacyjnej, umożliwiający szybsze wykrywanie ataków przez agregację informacji z określonych obszarów, identyfikację zagrożeń, priorytetyzację alertów o systemach wymagających pilnej reakcji oraz przywracanie sprawności i usuwanie skutków ataku. | 06 – 2021 |  | n/d  Planowany termin wynika z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |
| Dokumenty tworzące System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. | 03 – 2022 |  | n/d  Planowany termin wynika z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |
| Wdrożony SIEM - system do zarządzania informacją i zdarzeniami bezpieczeństwa. | 03 – 2022 |  | n/d  Planowany termin wynika z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |
| Wdrożone Operacyjne Centrum Bezpieczeństwa (SOC) - centrum kompetencyjne: monitorowanie infrastruktury teleinformatycznej, analiza zdarzeń, detekcja zagrożeń i reagowanie na wykryte incydenty. | 03 – 2022 |  | n/d  Planowany termin wynika z podpisanego w dniu 10.09.2020 r. Aneksu. |

1. **Ryzyka**

**Ryzyka wpływające na realizację projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa ryzyka** | Siła oddziaływania | Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka | Sposób zarządzania ryzykiem |
| Brak zastępowalności kluczowych osób (fluktuacja, odejście z pracy). | średnia | znikome | Działania zaradcze:   * Pielęgnowanie modeli danych i procesów. * Właściwe oszacowanie niezbędnych zasobów ludzkich * Określenie zastępstw * Racjonalna polityka kadrowa * Wprowadzanie do Projektu nowych osób. * Opracowanie trybów awaryjnych/ naprawczych.   Oczekiwane efekty:   * Zapewnienie stabilnego zespołu projektowego w całym okresie realizacji Projektu * Realizacja Projektu zgodnie z założonym harmonogramem.   Podejmowane działania spowodują ograniczenie wystąpienia nieterminowej realizacji zadań w przypadku nagłego odejścia pracownika.  Po ponownym oszacowaniu stwierdzono, że w dalszym ciągu istnieje znikome prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka.  W stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego zmienił się sposób zarządzania ryzykiem.. |
| Ryzyko wydłużenia czasu realizacji Projektu związane z  prowadzeniem postępowań przetargowych (odwołania składane przez Wykonawców), jak również opóźnienia w procesie oceny ofert i wyboru Wykonawców powodujące przekroczenie zakładanych terminów na przygotowanie i realizację przetargów. | duża | średnie | Działania zaradcze:   * Planowanie rezerw czasowych dla postępowań przetargowych. * Monitorowanie ścieżki krytycznej.   Oczekiwane efekty:   * realizacja Projektu zgodnie z założonym harmonogramem.   Nowe ryzyko w stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego. |
| Utrudnienia w pracy nad realizacją projektu związane z pandemią koronawirusa SARS-Cov-2 | średnia | wysokie | Działania zaradcze:   * personel projektu raportuje zadania, które ma do wykonania w danym tygodniu oraz zdaje sprawozdanie z realizacji poszczególnego zadania. * podstawową formą komunikacji w projekcie podczas pracy zdalnej jest droga e-mailowa. * sprawy kluczowe w projekcie omawiane są podczas telekonferencji. * kierownik Projektu sprawuje nadzór nad realizacją zadań * personel projektu w przypadku konieczności przerywa pracę zdalną i z zachowaniem maksymalnej ochrony wykonuje pracę w budynku GUS   Oczekiwane efekty:   * zminimalizowanie utrudnień w realizacji projektu oraz ew. kamieni milowych.   Brak zmiany w stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego. |

**Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa ryzyka** | Siła oddziaływania | Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka | Sposób zarządzania ryzykiem |
| Niespodziewane zmiany prawne. | średnia | niskie | Wyznaczenie osób do stałego monitorowania projektów aktów prawnych.  Podjęte działania pozwolą na sprawniejsze reagowanie na zachodzące zmiany prawne i dzięki temu na możliwość wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji wytworzonej w ramach projektu.  Po ponownym oszacowaniu stwierdzono, że w dalszym ciągu istnieje niskie prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka.  Brak zmiany w stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego. |
| Ryzyko braku zabezpieczenia środków finansowych na utrzymanie produktów Projektu po ich wdrożeniu | duża | małe | Analiza kosztów utrzymania systemu i zabezpieczenie odpowiednich środków w  budżecie Beneficjenta. |

1. **Wymiarowanie systemu informatycznego**

nie dotyczy

1. **Dane kontaktowe:**

Anna Długosz

Kierownik Projektu

Departament Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów

e-mail:A.Dlugosz@stat.gov.pl, tel. 22 608 34 74

1. Sekcja dotyczy projektów realizowanych ze środków UE [↑](#footnote-ref-1)